דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע פס"ד כספי - מזונות

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל, לצורך ביצוע פסק דין כספי מסוג מזונות.
מטרת הבקשה לאכוף החלטה שיפוטית שניתנה לך, כחוק. החלופות לאופן פתיחת התיק:
גבייה ב"מסלול רגיל": הזוכה מנהל את תיק המזונות בעצמו או באמצעות עורך דין.
גבייה ב"מסלול מזונות": לשכת ההוצאה לפועל פועלת עבורך בהליכי גבייה לביצוע פסק הדין.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- **מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- **שים לב:** ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין.
- **אגרת פתיחת תיק:**

ב"מסלול רגיל" פתיחת תיק **לא** כרוכה בתשלום אגרה .
ב"מסלול מזונות" פתיחת תיק כרוכה בתשלום אגרה בסך 64 ₪ במעמד פתיחת התיק. בנוסף מידי שנה אגרה שנתית בסך 60 ₪ לצורך ניהול התיק במסלול מזונות בלבד (סכום האגרה בהתאם לתקנות הוצל"פ - ראה באתר www.eca.gov.il). התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת הלשכה.

האגרות ששולמו על ידי הזוכה יתווספו לחוב בתיק וייגבו מהחייב.

ג. צרופות -מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק

- ✓ **טופס בקשה לפתיחת תיק** מלא וחתום – טופס 207 "בקשה לביצוע פסק דין כספי מזונות"
- ✓ **פס"ד מקורי או צילום המקור/נאמן למקור** הנושא את מספרי זהות הצדדים, חתום על ידי מזכירות בית המשפט.
- ✓ **צילום תעודת זהות של הזוכה** כולל ספח מעודכן עם פרטי הילדים.
- ✓ **אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון)
- ✓ **ייפוי כוח** - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עורך-דין יש לצרף ייפוי כוח.
- ✓ **אישור מביטוח לאומי** - אם הזוכה פנתה בעבר לביטוח לאומי - יצורף אישור על הפסקת תשלום המזונות או אישור זכאות מקורי לגביית הפרשים (ראה הסבר בגוף הטופס- סעיף 8).
- ✓ **עבור מסלול מזונות** יש למלא בנוסף 2 טפסים הבאים: **טופס שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות**
  טופס התחייבות והצהרת זוכה במסלול מזונות
- ✓ **טופס חישוב החוב** ע"פ הפירוט הבא:
- ✓ עבור חוב עבר שלא שולם (תקופה רצופה) + חיוב עתידי:
  - ✓ **טופס 208** - מזונות תקופתיים/שוטפים - חישובי הקרן וריבית פיגורים ע"פ פסק הדין
  - ✓ עבור חוב עבר ששולם לסירוגין (תקופה לא רצופה):
  - ✓ **טופס טבלת פירוט מזונות** - יש לציין את החודשים בהם לא שילם החייב
  - ✓ עבור חוב הוצאות (שאינן מזונות שוטפים) - לדוגמא תשלום חוגים, רופא וכד':
  - ✓ **טופס טבלת הוצאות + העתק קבלות**

עבור טבלת פירוט מזונות וטבלת הוצאות, יש לצרף טופס 210 עבור חישוב נתוני קרן החוב בו פירוט כלל חישוב.

*כל הטפסים מצורפים לערכת זו (למעט טופס ייפוי כוח ואישור ביטוח לאומי)

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה עומד לרשות החייב פרק זמן של 21 יום לצורך הסדרת חוב.
- לאחר פרק זמן זה תוכל להתעדכן **ב"אזור האישי" באינטרנט** בנושא מסירת האזהרה, **ולצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם** בתיק ההוצאה לפועל שלך. נא פני למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים

רשות האכיפה והגבייה

בקשה מוגשת בלשכת ההוצאה לפועל :	**תאריך בקשה:** יום חודש שנה
מספר תיק: (לשימוש המשרד)	

טופס בקשה לביצוע פסק דין כספי - מזונות

נא סמן סוג חוב: [ ] **מזונות** [ ] **מזונות ביטוח לאומי**

האם קישור לתיק הוצל"פ קיים? [ ] **לא** [ ] **כן,** לתיק שמספרו _____
סוג קשר: [ ] חייב- ערב [ ] חייב צד ג' [ ] אותו פס"ד [ ] אחר _____

האם אתה מעוניין לפתוח את התיק **ב"מסלול מזונות"**? (פרטים על המסלול באתר הרשות) [ ] כן [ ] לא

מסירת אזהרה *זוכה מיוצג בלבד- האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? [ ] כן [ ] לא

1 פרטי זוכה 1

סוג זיהוי * (בחר מהטבלה מטה)	**מספר זיהוי:** ס"ב	**דואר אלקטרוני** _____@_____
שם פרטי:	**שם משפחה:**	[ ] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
טלפון: 0	**כתובת:** רחוב + מספר בית / עיר / מיקוד	

פרטי בא כוח הזוכה

שם פרטי:	**שם משפחה:**	**מספר רישיון:**

הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: ☐ לב"כ הזוכה בלבד ☐ למשרד ב"כ הזוכה _____

2 פרטי חשבון לזיכוי

מספר חשבון לזיכוי: בנק / סניף / חשבון	יש לצרף אסמכתא עבור מס' חשבון הזוכה או בא כוחו.
מצ"ב אסמכתא עבור מס' חשבון: [ ] צילום שיק [ ] צילום כרטיס אשראי [ ] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים)	
[ ] הופקדה אסמכתא בלשכה - מספר אסמכתא _____.	

3 פרטי חייב 1

סוג זיהוי * (בחר בטבלה מטה):	**מספר זיהוי:** ס"ב	[ ] חייב [ ] ערב [ ] קטין
שם פרטי:	**שם משפחה:**	**טלפון:** 0
כתובת: רחוב + מספר בית / עיר / מיקוד		

* **סוג זיהוי:**			
1 - תעודת זיהוי	3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות
2 - דרכון	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות	36 - תושבי איו"ש
	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות	

4 פרטי פסק הדין לביצוע

מספר תיק בבית המשפט: _____ **בית משפט:** _____ (משפחה/בית דין רבני/ שרעי)
[ ] **אחר:** _____

תאריך פסק הדין / החלטה: _____

מועד המצאת פסק הדין לחייב: _____ [ ] מצורף אישור מסירה. *(למלא כאשר היו הנחיות בפס"ד בדבר המצאה)

[ ] ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין
[ ] ניתן עיקול זמני בביהמ"ש

רשות האכיפה והגבייה

5 נתוני חישוב קרן החוב

יש לצרף טופס מתאים לחישוב החוב ע"פ הפירוט הבא:

א. **בבקשה <u>לחיוב עתידי</u> או כאשר המזונות לא שולמו בעבר <u>תקופה רצופה</u>.** – יש למלא טופס 208 המצורף לערכה זו.

ב. **טבלת פירוט מזונות עבר ששולמו לסירוגין** – יש למלא את הטבלה בטופס "טבלת פירוט מזונות" המצורף לערכה זו, ולציין את החודשים שלא שולמו.

ג. **טבלת הוצאות** – אם קיים חוב עבר בגין הוצאות שאינם מזונות שוטפים, יש למלא טבלה בטופס "טבלת הוצאות" המצורף לערכה זו. (יש לצרף את הקבלות בהתאם)

6 נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה

☐ פטור מאגרה עפ"י דין | ☐ בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

7 אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

[ ] כרטיס אשראי [ ] מזומן (שובר) [ ] הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

8 פרטי חשבון לחיוב אגרת פתיחת תיק (למילוי על ידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב:
(לעו"ד מייצגים בלבד)

בנק	סניף	חשבון

9 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

✓ **פס"ד מקורי או צילום המקור/ נאמן למקור הנושא את מספרי זהות הצדדים, חתום על ידי מזכירות בית המשפט.**

✓ **צילום תעודת זהות של הזוכה כולל ספח מעודכן עם פרטי הילדים.**

✓ **אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון)**

✓ **ייפוי כוח - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עורך-דין יש לצרף ייפוי כוח.**

✓ **אישור מביטוח לאומי** - במקרה בו הזוכה פנתה בעבר לביטוח לאומי לקבלת תשלום מזונות, יש להעביר:

[ ] <u>אישור על הפסקת תשלום המזונות</u> – בו יצוין התאריך בו הופסק תשלום המזונות.

[ ] <u>אישור זכאות לגביית הפרשים</u> - במקרה בו הזוכה מקבלת ו/או קיבלה מזונות חלקיים מהמוסד לביטוח לאומי ומבקשת לפתוח תיק הוצאה לפועל על הפרשי המזונות להם היא זכאית.

✓ **טופס חישוב החוב** ע"פ הפירוט הבא:

<u>עבור חוב עבר שלא שולם (תקופה רצופה) + חיוב עתידי:</u>

✓ **טופס 208 - מזונות תקופתיים**/שוטפים - חישובי הקרן וריבית פיגורים ע"פ פסק הדין

<u>עבור חוב עבר ששולם לסירוגין (תקופה לא רצופה):</u>

✓ **טופס טבלת פירוט מזונות** - יש לציין את החודשים בהם לא שילם החייב

<u>עבור חוב הוצאות (שאינן מזונות שוטפים) - לדוגמא תשלום חוגים, רופא וכד':</u>

✓ **טופס טבלת הוצאות + העתק קבלות**

עבור טבלת פירוט מזונות וטבלת הוצאות, יש לצרף טופס 210 עבור חישוב נתוני קרן החוב בו פירוט כלל חישוב.

<u>עבור מסלול מזונות:</u>

✓ **שאלון זוכה** בפתיחת תיק מזונות- מסלול מזונות (טופס 21ב לתקנות)

✓ **הצהרת הזוכה** שאינו המוסד לביטוח לאומי (טופס 21ד לתקנות)

9

הצהרת זוכה והתחייבות בפתיחת תיק מזונות

אני החתום/ה מטה_____ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר/ת בזה כי בדקתי את פרטי החייב.

אני הח"מ מצהיר/ה שפתחתי תיק מזונות בלשכת הוצל"פ _____ שמספרו: _____

זאת מאחר (יש לסמן X במקום המתאים):

[ ] אני מצהירה כי לא קיבלתי את דמי המזונות המגיעים לי או את חלקם מהמוסד לביטוח הלאומי.

[ ] אני מקבל/ת מהמוסד לביטוח לאומי חלק מדמי המזונות המגיעים לי לפי פסק הדין, ומבקשת לגבות את ההפרשים באמצעות ההוצאה לפועל.

- ידוע לי כי שכל זמן שתיק ההוצאה לפועל פתוח , איני יכול/ה לגבות את חוב המזונות בשלו נפתח תיק זה באמצעות המוסד לביטוח לאומי או כל לשכת הוצאה לפועל אחרת.
- אני מתחייבת לדווח ללשכת ההוצאה לפועל, באופן מיידי ולא יאוחר משבעה ימים ממועד השינוי, על כל שינוי בגובה דמי המזונות החודשיים ועל כל שינוי בהחזר ההוצאות המגיע לי, אם כתוצאה משינוי פסק הדין ואם כתוצאה מכל שינוי אחר, בכפוף להוראות פסק הדין (הגעת הקטין לבגרות וכיוצ')
- אני מתחייבת לעדכן את הלשכה, בתוך 7 ימים לכל היותר, על כל תקבול שאקבל מהחייב שלא באמצעות לשכת ההוצאה לפועל , ידוע לי כי אם אאחר בדיווח על תקבולים, אהיה עלולה להתחייב, על פי החלטת רשם, בהוצאות שיקוזזו מחובו של החייב כלפי בהתאם לסעיף 19א לחוק.
- אני מתחייב/ת לדווח לתיק ההוצאה לפועל באמצעות משלוח טופס בקשת זוכה לביצוע פעולות כספיות (טופס 220), על כל תשלום על חשבון חוב המזונות שאקבל מהחייב, שלא באמצעות הלשכה.
- הדיווח בגין כל תשלום יבוצע על ידי באמצעות דואר ו\או הפקס, ולא תהיה לי כל טענה בגין דיווח זה.
- כמו כן, הנני מתחייב/ת להודיע ללשכת ההוצאה לפועל זו על כל שינוי בכתובת מגורי (באמצעות הגשת טופס בקשה לעדכון פרטי גורם - טופס 219).
- אני מתחייב/ת לדווח תוך שבעה ימים לכל המאוחר, על **קצבת תלויים** ששולמה לי ע"י הביטוח הלאומי (קצבה שהייתה אמורה להיות משולמת לבן/ בת הזוג בגין נכותו/ה, והועברה אלי עבור תשלום דמי המזונות המגיעים לי).

שם פרטי: _____ **שם משפחה:** _____ **מס' ת.ז :** _____

כתובת מלאה: _____

מספר טלפון נייד: _____ **חתימת הזוכה:** _____

אישור:

אני _____ (פרטי הפקיד/ה) מאשר כי הזוכה_____

ת.ז _____ אשר הזדהה בפני באמצעות תעודת זהות - חתם/ה על טופס זה בנוכחותי.

_____	_____	_____
תאריך	**שם המאשר**	**חתימה**

העתק: המוסד לביטוח לאומי-מדור מזונות (בהתאם לסעיף 11 לחוק מזונות)

רשות האכיפה והגבייה

לשכת ההוצאה לפועל :	תאריך בקשה: יום חודש שנה

טופס חישוב מזונות תקופתיים

עבור חוב עבר-תקופה רצופה ו/או חיוב עתידי שוטף (*מעל 3 ילדים למלא טופס נוסף)

קרן 1 : פרטי הילד/ה:_____ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז) תאריך לידה:_____

סכום: ₪ | מס' קרן: | מועד תשלום ראשון: - - | תשלום בכל יום _____ בחודש, בתוך __ ימים

מועד תשלום אחרון: - - | תאריך בסיס לחישוב חוב: - - | חישוב כל _____ חודשים

☐ חישוב חוב עבר: מתאריך: - - | עד תאריך: - - | ☐ הקפאת נתוני חיוב תקופתיים

☐ חיוב עתידי שוטף

קרן 2 : פרטי הילד/ה:_____ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז) תאריך לידה:_____

סכום: ₪ | מס' קרן: | מועד תשלום ראשון: - - | תשלום בכל יום _____ בחודש, בתוך __ ימים

מועד תשלום אחרון: - - | תאריך בסיס לחישוב חוב: - - | חישוב כל _____ חודשים

☐ חישוב חוב עבר: מתאריך: - - | עד תאריך: - - | ☐ הקפאת נתוני חיוב תקופתיים

☐ חיוב עתידי שוטף

קרן 3 : פרטי הילד/ה:_____ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז) תאריך לידה:_____

סכום: ₪ | מס' קרן: | מועד תשלום ראשון: - - | תשלום בכל יום _____ בחודש, בתוך __ ימים

מועד תשלום אחרון: - - | תאריך בסיס לחישוב חוב: - - | חישוב כל _____ חודשים

☐ חישוב חוב עבר: מתאריך: - - | עד תאריך: - - | ☐ הקפאת נתוני חיוב תקופתיים

☐ חיוב עתידי שוטף

כללי חישוב במזונות תקופתיים (ציין כלל חישוב אחד בלבד בכל טבלה ע"י הקפת קוד הכלל בעיגול)

כלל חישוב ע"פ פס"ד לבסיס המזונות המשולם במועד

סדר הליכים	קוד כלל	תיאור הכלל	פרטי הכלל
	3	לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון 8)	מתאריך - - / עד תאריך: - -
	4	הצמדה לתוספת היוקר (השכירים)	מתאריך - - / עד תאריך: - -
	5	קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך - - / עד תאריך: - -
	9	קרן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן (מדד מחירים לצרכן / יוקר המחיה)	מתאריך - - / עד תאריך: - - / אחוז ריבית % / טבלת ריבית / אחוז משתנה % / טבלת מדד: / אחוז הצמדה % / ☐ לפי רבעון ☐ לפי חודשים, כל___ חודשים

כללי חישוב לפיגורים (במקרה של פיגור בתשלומים)

סדר הליכים	קוד כלל	תיאור הכלל	פרטי הכלל
	3	לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון 8)	מתאריך - - / עד תאריך: - -
	4	הצמדה לתוספת היוקר (השכירים)	מתאריך - - / עד תאריך: - -
	5	קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך - - / עד תאריך: - -
	9	קרן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן (מדד מחירים לצרכן / יוקר המחיה)	מתאריך - - / עד תאריך: - - / אחוז ריבית % / טבלת ריבית / אחוז משתנה % / טבלת מדד: / אחוז הצמדה % / ☐ לפי רבעון ☐ לפי חודשים, כל___חודשים

עבור כלל חישוב אחר שלא מופיע בטבלה לעיל / אם נדרשים פרמטרים נוספים לגבי כלל החישוב - **יש למלא טופס 208** ולצרפו לבקשה לביצוע.

חתימת הזוכה או בא כוחו _____

טופס מס' 1ב (207) 04/2017 מוקד שירות טלפוני 35592* / 073-2055000 אתר האינטרנט: www.eca.gov.il

טופס טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים - חוב עבר עבור תקופה שאינה רצופה

(נספח לפתיחת תיק פס"ד כספי – מזונות/ הגדלת קרן חוב)

- **לטבלה זו יש לצרף טופס 210 נתוני חישוב קרן**

מס"ד	תאריך	סכום החיוב בפס"ד	הסכום ששולם	יתרה לתשלום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

סה"כ סכום החוב:_____

_____ _____

תאריך **חתימת הזוכה**

טופס טבלת הוצאות

(נספח לפתיחת תיק פס"ד כספי - מזונות/ הגדלת קרן חוב)

- יש למלא טבלה זו רק עבור הוצאות שאינם מזונות שוטפים.
- **נדרש לצרף קבלות** בגין ההוצאות - התיק ייפתח בהסתמך על קבלות שהוצגו.
- **יש למספר את הקבלות** על פי סדר הופעתן בטבלה זו.
- **לטבלה זו יש לצרף טופס 210 נתוני חישוב קרן**

טבלת הוצאות עפ"י פסק הדין שלא שולמו

מס"ד	תאריך הקבלה	מס' חשבונית / קבלה	שם הגורם (מהות ההוצאה)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפס"ד בו אושרה ההוצאה	סכום הקבלה	סכום להחזר במועד פתיחת התיק
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

סה"כ סכום חוב ההוצאות:_____

_____ _____

תאריך **חתימת הזוכה**

רשות האכיפה והגבייה

לשכת ההוצאה לפועל :	תאריך בקשה: יום חודש שנה

שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות - "מסלול מזונות"

- **למילוי רק עבור פתיחת תיק ב"מסלול מזונות"** (מיועד לזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי)

א. פרטים אישיים (יש לצרף צילום ת.ז + ספח הילדים)

שם משפחה _____ שם פרטי _____

ת.ז _____

כתובת מעודכנת _____

טלפון סלולרי: 1. _____ 2. _____

טלפון בית: _____ פקס _____

מייל _____

ב. פרטי הילדים

1	**שם:** _____	**ת.ז:** _____	**גיל:** _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
2	**שם:** _____	**ת.ז:** _____	**גיל:** _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
3	**שם:** _____	**ת.ז:** _____	**גיל:** _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
4	**שם:** _____	**ת.ז:** _____	**גיל:** _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
5	**שם:** _____	**ת.ז:** _____	**גיל:** _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	

ג. פרטי פסק הדין

ביהמ"ש _____ מס' תיק _____ תאריך פס"ד _____

ביהמ"ש _____ מס' תיק _____ תאריך פס"ד _____

כמצוין בסעיף _____ בפסה"ד הרצ"ב.

ד. החזר הוצאות נלוות

סוג ההוצאה (חינוך, בריאות וכד')	הסעיף בפסק הדין שבו אושרה ההוצאה	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	סכום להחזר במועד הפתיחה (אם יש)

סה"כ: _____

ה. פרטים ומידע על החייב

שם משפחה _____ שם פרטי _____

ת.ז _____

כתובת ידועה: _____

כתובת שנייה: _____

טלפון סלולרי: 1._____ 2._____

טלפון בית: _____ פקס: _____

מייל _____

☐ **החייב נפטר :** כן / לא

☐ **החייב פושט רגל :** כן / לא

☐ **החייב תושב שטחים :** כן / לא

☐ **החייב תייר :** כן / לא

☐ **החייב עזב את הארץ :** כן **/** לא **אם כן , לאן ?** _____

ו. נכסים ידועים

נא פרט/י כל הידוע לך לגבי כל אחד מהנכסים שלהלן:

מקום עבודה וכתובת מלאה _____

_____

חשבונות בנק:

שם הבנק **:** _____ מספר סניף **:** _____ מספר חשבון: _____

כרטיסי אשראי:

סוג כרטיס האשראי **:** _____ מספר **:** _____ תוקף: _____

השתלמות: _____

חסכונות (סוג החיסכון **,** היכן מוחזק) **:** _____

מניות _____

מט"ח _____

ביטוח לאומי (קצבאות): _____

פנסיה: _____

ירושה: _____

מקרקעין (גוש וחלקה): _____ בבעלות מלאה/משותפת.

פרט: _____

רכב (מספר רישוי): _____

פרטים על זכויות שבשלן הוגשו תביעות משפטיות (מספר תיק בבית המשפט, בית המשפט, סוג התביעה , סכום החוב): _____

פרטים על רכוש אישי בעל ערך (סוג פריט, תאריך רכישה , ערך הפריט): _____

_____

פרטים על ציוד הנדסי/כלי שיט/כלי טיס (סוג ,שנת ייצור ,תוצרת ,דגם ,מספר רישיון ,תאריך רכישה ,שווי מוערך)

_____

הכנסות נוספות (לרבות מהשכרת נכס וכיוב') ונכסים אחרים:

_____

_____

ז. נקיטת הליכים כנגד החייב

☐ **אבקש לא ליזום הליכי מאסר כנגד החייב בתיק זה**

☐ קיים חשש ממשי שהחייב יצא מהארץ מבלי לפרוע את החוב ולכן אבקש לפעול להוצאת צו רשם לעיכוב יציאת החייב מן הארץ בטרם המצאת האזהרה . מצורף תצהיר מפורט לתמיכה בבקשה.

☐ קיים חשש ממשי שהחייב יבריח נכסים ולכן אבקש מהלשכה לפעול להוצאת צו רשם לעיקול הנכסים ברישום בטרם המצאת האזהרה . מצורף תצהיר מפורט לתמיכה בבקשה.

☐ לזוכה ולחייב בעלות משותפת במקרקעין.

חתימת הזוכה

שם : ______

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור עובד המשרד

פרטי הפקיד המזהה: _____

_____ _____

תאריך **חתימה**

התחייבות והצהרת זוכה - "מסלול מזונות"

למילוי רק עבור פתיחת תיק ב"מסלול מזונות" (מיועד לזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי)

☐ אני מצהיר/ה כי לא קיבלתי את דמי המזונות המגיעים לי או את חלקם מהמוסד לביטוח הלאומי.

☐ (אם הועבר התיק ממסלול רגיל למסלול מזונות): אני מצהיר/ה כי גובה חוב המזונות נכון למועד העברת התיק ממסלול רגיל למסלול מזונות הוא _____

☐ אני מקבל/ת מהמוסד לביטוח לאומי חלק מדמי המזונות המגיעים לי לפי פסק הדין ומבקש/ת לגבות את ההפרשים באמצעות "מסלול מזונות" בהוצאה לפועל.

☐ ידוע לי שכל זמן שתיק ההוצאה לפועל פתוח ,איני יכול/ה לגבות את חוב המזונות שבשלו נפתח תיק זה באמצעות המוסד לביטוח לאומי או כל לשכת הוצאה לפועל אחרת.

☐ אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה בכל שינוי שחל בכתובת מגוריי או בפרטי ההתקשרות עמי.

☐ בהתאם לסעיף 20 טז(א) לחוק, אני מתחייב/ת לדווח ללשכת ההוצאה לפועל ,באופן מידי ולא יאוחר משבעה ימים ממועד השינוי ,על כל שינוי בגובה דמי המזונות החודשיים ועל כל שינוי בהחזר ההוצאות המגיע לי ,אם כתוצאה משינוי פסק הדין ואם כתוצאה מכל שינוי אחר, בכפוף להוראות פסק הדין (הגעת הקטין לבגרות וכיוב')

☐ בהתאם לסעיף 20 טז(א) לחוק, אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה, בתוך 7 ימים לכל היותר, על כל תקבול שאקבל מהחייב שלא באמצעות לשכת ההוצאה לפועל ;ידוע לי כי אם אאחר בדיווח על תקבולים ,אהיה עלולה להתחייב, על פי החלטת רשם, בהוצאות שיקוזזו מחובו של החייב כלפי בהתאם לסעיף 19א לחוק.

☐ בהתאם לסעיף 20 יז לחוק, אני מתחייב/ת ליידע את מזכירות ההוצאה לפועל, בכל שלב משלבי ניהול התיק, על כל שינוי בפרטים של החייב וכן למסור כל מידע שהגיע לידיעתי ושעשוי לסייע בגביית החוב לרבות מידע על נכסים חדשים של החייב, מקום עבודה שלו, שינוי כתובת מגורים וכיוב'.

☐ ידוע לי כי ניהול התיק במסלול זה מחייב תשלום אגרה.

מידע כללי

☐ תיק המזונות מתנהל במסלול המזונות לפי בחירת הזוכה.

☐ בכל שלב משלבי ניהול התיק, עומדת בפני הזוכה זכות הבחירה להעביר את התיק למסלול מזונות רגיל ולנהל אותו בעצמו או באמצעות עורך דין.

☐ בהתאם לסעיף 20 יט(א)(1) לחוק רשאי רשם ההוצאה לפועל להחליט בכל עת כי התיק יועבר לביצוע במסלול רגיל אם נוכח לדעת כי התיק אינו מתאים לביצוע במסלול מזונות. לשכת המזונות תיידע את הזוכה בדבר החלטה כאמור. כדי שלשכת ההוצאה לפועל תוכל להעביר את הכסף שנגבה לזכות הזוכה, על הזוכה לעדכן את מזכירות ההוצאה לפועל בפרטי חשבון הבנק שלה.

☐ לשכת ההוצאה לפועל יוזמת את ההליכים אך אינה מייצגת את הזוכה בכל בקשה וטענה המועלית על ידי החייב אשר במסגרתה נדרשת התייחסות של הזוכה, לרבות בטענת "פרעתי ", בבקשה לביטול עיכוב יציאת החייב מן הארץ או בהתנגדות החייב להגדלת קרן החוב. לפיכך לשכת ההוצאה לפועל תיידע את הזוכה בדבר בקשות שמוגשות בידי החייב. באפשרות הזוכה לבחור אם להשיב בעצמו או באמצעות עורך דין ,על הזוכה לדאוג לייצוג משפטי ,במקרים כאמור ,על פי שיקול דעתו. ניתן לברר זכאות לייצוג משפטי על ידי האגף לסיוע המשפטי בלא עלות על פי חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב – 1972

☐ בהתאם לסעיף 20כא לחוק ,זוכה במסלול המזונות אינו זכאי לשכר טרחת עורך דין אלא אם כן רשם ההוצאה לפועל החליט כי ייצוג בידי עורך דין מוצדק בנסיבות העניין.

☐ בהתאם לסעיף 20טו לחוק ,לשכת המזונות יוזמת נקיטת הליכים כנגד החייב לפי כללים שקבע מנהל מערכת ההוצאה לפועל, אלא אם כן הורה רשם הוצאה לפועל אחרת. הכללים מפורסמים ברשומות ובאתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.

חתימת הזוכה

שם	תאריך	חתימה
_____	_____	_____

אישור עובד המשרד

פרטי הפקיד המזהה	תאריך	חתימה
_____	_____	_____

רשות האכיפה והגבייה

טופס 210 עבור חוב עבר ששולם לסירוגין או הוצאות חריגות:

מספר תיק: ___ - ___ - _____

לשכת ההוצאה לפועל ב - _____

טופס נתוני חישוב קרן

(לצירוף לבקשות ביצוע, בקשה להחייאת תיק/חייב, שינוי כלל חישוב בתיק)

סכום: _____ ₪ **מתאריך:** ___ - ___ - ___ ☐ כלל החייבים ☐ חייב מספר _____

סמן סדר הליכים	קוד כלל	תיאור הכלל	פרטי הכלל
	1	בית דין עבודה הלנת שכר	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___ אחוז ריבית בשבוע ראשון: % ___ אחוז ריבית לאחר שבוע ראשון: % ___
	2	בית דין עבודה פיצויי פיטורין	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___
	3	לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון מס' 8)	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___
	4	הצמדה לתוספת היוקר	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___
	5	קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___
	6	ריבית בלבד	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___ אחוז ריבית: % ___ טבלת ריבית: ___ אחוז משתנה: % ___
	7	"ריבית בנקאית" (קרן לא צמודה)	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___ אחוז ריבית: % ___ טבלת ריבית: ___ אחוז משתנה: % ___ צירוף ריבית לקרן (סמן): ☐ לפי רבעון ☐ לפי חודשים, כל _____ חודשים
	8	קרן צמודה וריבית המצטרפת לקרן	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___ אחוז ריבית: % ___ טבלת ריבית: ___ אחוז משתנה % ___ טבלת מדד: ___ אחוז הצמדה: % ___ צירוף ריבית לקרן (סמן): ☐ לפי רבעון ☐ לפי חודשים, כל _____ חודשים
	9	קרן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___ אחוז ריבית: % ___ טבלת ריבית: ___ אחוז משתנה % ___ טבלת מדד: ___ אחוז הצמדה: % ___
	10	הצמדה למטבע	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___ אחוז ריבית: % ___ טבלת ריבית: ___ אחוז משתנה % ___ טבלת מטבע: ___ אחוז הצמדה: % ___ צירוף ריבית לקרן (סמן): ☐ לפי רבעון ☐ לפי חודשים, כל _____ חודשים
	12	חוק פסיקת ריבית משפטית	מתאריך: ___ - ___ - ___ עד תאריך: ___ - ___ - ___
	13	אחוז ריבית חד פעמית	תאריך הוספה: ___ - ___ - ___ תוספת באחוזים: % ___

1. אם הריבית או ההצמדה לקוחה מטבלה כללית המוכרת במערכת, יש לכתוב מספר הטבלה במקום המתאים.
2. אם הריבית או ההצמדה משתנה ואין טבלה כללית במערכת, יש למלא טופס נוסף לפתיחת הטבלה עבור הקרן והריבית וההצמדה המסוימת לפני הגשת הבקשה לביצוע ורק לאחר קליטתה למלא את מספר הטבלה שתקבל במקום המיועד.
3. פרוט טבלאות כלליות קיימות ניתן לראות בהוצאה לפועל במדור פתיחת תיקים.
4. במקרה ויש לחשב קרן לפי מספר כללים, יש לסמן הסדר בטור המתאים ולרשום עד איזה תאריך חל הכלל: בכלל 10 אין למלא תאריך.

חתימת הזוכה או בא כוחו: _____